

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FACCHIN ANDREA

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data e luogo di nascita

28 APRILE 1982 MILANO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 2008 - Settembre 2011
- Qualifica - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea Triennale in Economia e Gestione Aziendale - Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
- Date (da – a) Febbraio 2007 - Gennaio 2008
- Qualifica - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master di primo livello "Magesport" – management delle attività, delle strutture sportive ed organizzazione eventi
Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
- Qualifica conseguita Diploma di Master di Primo Livello
- Date (da – a) Ottobre 2001 – Aprile 2005
- Qualifica - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea Triennale in Scienze Motorie e dello Sport - Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
- Date (da – a) Giugno 2001
- Qualifica - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità Scientifica - Liceo Scientifico "Russell" di Garbagnate Milanese

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da gennaio 2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Promec snc, Via Madonna in Campagna, 60 – Bollate (MI)
- Tipo di azienda o settore Società che si occupa di organizzazione di eventi
- Tipo di impiego Socio lavoratore ed amministratore
- Principali mansioni e responsabilità Rapporti con enti pubblici, fornitori e clienti, contabilità, comunicazione, programmazione e realizzazione degli eventi, coordinamento gruppi ed espositori, formazione interna ed esterna
- Date (da – a) Da gennaio 2017 a dicembre 2024 dipendente dell'Ufficio Sport e Tempo Libero del Comune di Bollate
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bollate, Piazza Aldo Moro, 1 - Bollate (MI)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – contratto part time al 50% dell'orario
- Tipo di impiego Impiegato Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Gestione impianti sportivi, organizzazione eventi, corsi sportivi e ricreativi, rapporto con il pubblico (cittadini, associazioni, scuole, enti pubblici)

• Date (da – a)	Da Giugno 2006 a Dicembre 2016 Responsabile dell'Ufficio Sport e Tempo Libero del Comune di Bollate
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bollate, Piazza Aldo Moro, 1 - Bollate (MI)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Impiegato Amministrativo – contratto full time
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione impianti sportivi, organizzazione eventi, corsi sportivi e ricreativi, found rasing, rapporto con il pubblico (cittadini, associazioni, scuole, enti pubblici). Dal 2011 al 2016 coordinatore del Polo Sportivo Sovracomunale Sportgroane.

• Date (da – a)	Da Gennaio 2004 a Maggio 2006 Specialista di Educazione Motoria presso la scuola primaria "Montessori" di Bollate (MI)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa il Melograno, Via Raffaele Sanzio, 42 - Bollate (MI)
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa di tipo B
• Tipo di impiego	Specialista di educazione motoria
• Principali mansioni e responsabilità	Affiancamento all'insegnante di ruolo, programmazione dell'attività motoria

• Date (da – a)	Dal 1999 al 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presso la Cooperativa il Melograno, Via Raffaele Sanzio, 42 – Bollate (MI) e presso le associazioni Ardor Bollate, Garben Basket School, Social Osa Milano, Basket Murat
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa di tipo B – Associazioni sportive
• Tipo di impiego	Istruttore di corsi di ginnastica dolce over 50 - Allenatore di pallacanestro ed istruttore minibasket
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttore di corsi di ginnastica dolce over 50 - Allenatore di pallacanestro ed istruttore minibasket

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ DI LAVORARE ATTIVAMENTE IN GRUPPO, MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI ERA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE TRA FIGURE DIVERSE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE IL PROPRIO LAVORO AUTONOMAMENTE E CON RESPONSABILITÀ, DEFINENDO PRIORITÀ NELLE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA ELENcate ALL'INTERNO DELLE QUALI MI È SEMPRE STATO RICHIESTO DI GESTIRE AUTONOMAMENTE LE DIVERSE ATTIVITÀ, RISPETTANDO TEMPI ED OBIETTIVI PREFISSATI. CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONE DI STRESS.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE.

SONO IN GRADO DI UTILIZZARE I PROGRAMMI DEL PACCHETTO OFFICE. SONO IN POSSESSO DELLA PATENTE EUROPEA DI INFORMATICA (ECDL)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PRATICO PIÙ VOLTE ALLA SETTIMANA DELLO SPORT

PATENTE

Patente categoria B

In riferimento alla legge 196/2003, relativa alla tutela del trattamento dei dati personali, autorizzo l'utilizzo dei miei dati personali per esigenze di selezione e comunicazione.

Andrea Facchin